

**INSTITUTO UNIVERSITARIO ADVENTISTA DE VENEZUELA**  
**COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL**  
**DISEÑO INSTRUCCIONAL**

**UNIDAD CURRICULAR:** COMPUTACIÓN ADMINISTRATIVA **DOCENTE:** AILIN TOVAR

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LAPSO ACADÉMICO:</b> 2026-II<br><b>CÓDIGO:</b> COA-132<br><b>HORAS TEÓRICAS:</b> UNA (1)<br><b>HORAS PRÁCTICAS:</b> DOS (2) | <b>MODALIDAD:</b> MULTIMODAL<br><b>UNIDAD DE CRÉDITOS:</b> DOS (2)<br><b>COMPONENTE:</b> FORMACIÓN PROFESIONAL<br><b>PRELACIÓN:</b> COM-123<br><b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> AGOSTO 2026 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**MISIÓN**

Formar educandos al servicio de Dios y la sociedad en integridad, amor y excelencia, haciendo uso óptimo de los recursos disponibles a través de un personal comprometido en la filosofía educativa adventista.

**COSMOVISIÓN**

Desde la creación del mundo, Dios dotó al ser humano de inteligencia y creatividad para administrar sabiamente los recursos y utilizarlos en beneficio de los demás. Sin embargo, el pecado distorsionó este propósito, dando lugar al uso irresponsable de la información, el engaño, la manipulación y la negligencia. Por ello, con el paso del tiempo y con el avance de la tecnología nos vemos con la responsabilidad de usarla no solo con eficiencia, sino también con ética, responsabilidad y espíritu de servicio.

La Computación Administrativa contribuye a este propósito al formar estudiantes capaces de utilizar herramientas computacionales para organizar información, optimizar procesos y resolver problemas administrativos y gerenciales. Así, el estudiante comprende la tecnología como un recurso para ejercer una mayordomía responsable, promoviendo la eficiencia, la transparencia y el servicio en las organizaciones.

**OBJETIVO GENERAL**

Aplicar herramientas y recursos computacionales en el análisis, procesamiento y gestión de información, para resolver problemas y optimizar procesos propios del ámbito administrativo y gerencial, demostrando criterios de eficiencia, precisión y responsabilidad en su utilización.

**FILOSOFÍA**

- 1. LA CREENCIA:** La iglesia, dones espirituales, y la mayordomía.
- 2. EL VALOR:** La integridad.
- 3. EL PRINCIPIO:** El compromiso cristiano.
- 4. Declaración de Convicción:** “Creemos que Cristo, la familia y la educación preparan a cada joven para vivir en misión”.
- 5. Lema:** “IUNAV vive en misión porque yo soy la integración”.

**CÁTEDRA**

| <p><b>Unidad I:</b><br/>La tecnología al alcance de la administración.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Objetivo Terminal:</b><br/>Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y analizar las principales herramientas y sistemas de información disponibles para la gestión administrativa, determinando su utilidad y pertinencia de acuerdo con las necesidades tecnológicas de una organización.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Específicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Estrategias Didácticas                                                      | Estrategias de Evaluación                                                                          | Recursos                                                                                                                      |
| <p><b>Describir los conceptos fundamentales</b> de la computación administrativa, los sistemas de información y la digitalización, reconociendo su importancia en la gestión de las organizaciones.</p> <p><b>Identificar diferentes herramientas y sistemas tecnológicos</b> utilizados en los procesos administrativos, relacionándolos con las necesidades específicas de una organización.</p> <p><b>Analizar situaciones administrativas básicas</b> para determinar la herramienta o sistema tecnológico más adecuado para mejorar la gestión, el procesamiento de información y la toma de decisiones.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Computación administrativa: concepto y características. Importancia de la computación en la administración. Evolución de la tecnología en las organizaciones. Rol de la tecnología en los procesos administrativos.</li> <li>□ Datos e información: concepto de dato. Concepto de información. Diferencias entre datos e información. Características de una información útil para la toma de decisiones.</li> <li>□ Digitalización de los procesos administrativos: concepto de digitalización. Procesos administrativos manuales y digitales. Ventajas de la digitalización. Riesgos y desafíos de la transformación digital.</li> <li>□ Sistemas administrativos y contables: Criterios para seleccionar una herramienta tecnológica. Tecnología y toma de decisiones.</li> <li>□ Uso de la información para la toma de decisiones. Automatización de procesos. Eficiencia y productividad. Importancia de la calidad de los datos.</li> </ul> | <p>Exposición del Docente</p> <p>Discusión Grupal</p> <p>Aula Invertida</p> | <p>Investigación / Discusión</p> <p>Prueba escrita</p> <p>Exposiciones</p> <p>Mesas de Trabajo</p> | <p>Campus Virtual</p> <p>Presentaciones digitales</p> <p>Aula de clase</p> <p>Telegram</p> <p>Biblioteca Física y Virtual</p> |

| <b>Unidad II:</b><br>Herramientas digitales para la gestión y análisis de recursos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Objetivo Terminal:</b><br>Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar herramientas digitales para registrar, controlar y analizar información relacionada con los recursos de una organización, seleccionando sistemas de gestión adecuados para apoyar la toma de decisiones administrativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Específicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Estrategias Didácticas                                                      | Estrategias de Evaluación                                                                          | Recursos                                                                                                                      |
| <p><b>Aplicar herramientas digitales y hojas de cálculo</b> para el registro y control de inventarios, ingresos, egresos, cuentas por cobrar, cuentas por pagar y presupuestos.</p> <p><b>Procesar y analizar datos administrativos</b> mediante fórmulas, funciones, tablas, filtros, gráficos e indicadores básicos, con el propósito de generar información útil para la toma de decisiones.</p> <p><b>Identificar y comparar sistemas de gestión empresarial</b>, incluyendo ERP y sistemas administrativos-contables, reconociendo sus principales módulos y su utilidad en la integración de los procesos de una organización.</p> | <p>□ Herramientas digitales para el registro y control de recursos: Registro y control de información administrativa. Hojas de cálculo aplicadas a la administración. Control de inventarios. Registro de ingresos y egresos. Control de cuentas por cobrar y cuentas por pagar. Herramientas digitales para la gestión de recursos.</p> <p>□ Análisis de datos para la toma de decisiones: organización y procesamiento de datos administrativos. Fórmulas y funciones. Tablas y filtros. Gráficos. Indicadores administrativos básicos. Elaboración de reportes. Interpretación de información para la toma de decisiones.</p> <p>□ Sistemas de información y gestión empresarial: concepto de sistemas de gestión empresarial. ERP: concepto, características y utilidad. Sistemas administrativos y contables. Módulos de gestión: Clientes. Proveedores. Inventario. Compras. Ventas y facturación. Cuentas por cobrar y pagar. Contabilidad. Comparación entre herramientas independientes y sistemas integrados.</p> | <p>Exposición del Docente</p> <p>Discusión Grupal</p> <p>Aula Invertida</p> | <p>Investigación / Discusión</p> <p>Prueba escrita</p> <p>Exposiciones</p> <p>Mesas de Trabajo</p> | <p>Campus Virtual</p> <p>Presentaciones digitales</p> <p>Aula de clase</p> <p>Telegram</p> <p>Biblioteca Física y Virtual</p> |

| <b>Unidad III:</b><br>Sistemas administrativos, contables y de gestión empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Objetivo Terminal:</b><br>Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar, comparar y utilizar diferentes tipos de sistemas de información aplicados a la gestión empresarial, reconociendo sus características, módulos, funciones y utilidad en los procesos administrativos, contables y de gestión del talento humano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Contenido</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Estrategias Didácticas</b>                                               | <b>Estrategias de Evaluación</b>                                                                   | <b>Recursos</b>                                                                                                               |
| <p><b>Identificar las características, funciones y aplicaciones de los principales sistemas</b> de información utilizados en las áreas administrativas, contables y de gestión del talento humano.</p> <p><b>Diferenciar los sistemas administrativos, contables, de nómina y ERP</b>, considerando sus objetivos, módulos, procesos e información gestionada.</p> <p><b>Aplicar procedimientos básicos</b> en un sistema administrativo-contable para registrar y procesar operaciones relacionadas con la gestión empresarial.</p> <p><b>Analizar situaciones organizacionales</b> para determinar el tipo de sistema tecnológico más adecuado según las necesidades de información, control y gestión de la empresa.</p> | <p>□ Sistemas administrativos: concepto, características y finalidad. Gestión de clientes y proveedores. Inventarios. Compras. Ventas y facturación. Cuentas por cobrar y cuentas por pagar. Control de caja y bancos. Generación de reportes administrativos.</p> <p>□ Sistemas contables: concepto, características y finalidad. Registro y procesamiento de operaciones contables. Catálogo de cuentas. Comprobantes y movimientos contables. Libros contables. Estados financieros. Reportes e información para la toma de decisiones.</p> <p>□ Sistemas integrados de gestión empresarial: concepto y características. ERP y sistemas integrados. Módulos administrativos, contables, financieros y de recursos humanos. Integración y flujo de información entre áreas. Ventajas y limitaciones de los sistemas integrados.</p> <p>□ Comparación y selección de sistemas: diferencias entre hojas de cálculo, sistemas administrativos, sistemas contables, sistemas de nómina y ERP. Criterios</p> | <p>Exposición del Docente</p> <p>Discusión Grupal</p> <p>Aula Invertida</p> | <p>Investigación / Discusión</p> <p>Prueba escrita</p> <p>Exposiciones</p> <p>Mesas de Trabajo</p> | <p>Campus Virtual</p> <p>Presentaciones digitales</p> <p>Aula de clase</p> <p>Telegram</p> <p>Biblioteca Física y Virtual</p> |

|  |                                                                                                                               |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | para seleccionar un sistema de acuerdo con las necesidades de la organización. Análisis de casos y situaciones empresariales. |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|