

INSTITUTO UNIVERSITARIO ADVENTISTA DE VENEZUELA
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y PERSONAL
PLAN DE CLASES

UNIDAD CURRICULAR: COMPUTACIÓN ADMINISTRATIVA **DOCENTE:** AILIN TOVAR

LAPSO ACADÉMICO: 2026-II CÓDIGO: COA-132 HORAS TEÓRICAS: UNA (1) HORAS PRÁCTICAS: DOS (2)	MODALIDAD: MULTIMODAL UNIDAD DE CRÉDITOS: DOS (2) COMPONENTE: FORMACIÓN PROFESIONAL PRELACIÓN: COM-123 FECHA DE ELABORACIÓN: AGOSTO 2026
--	---

MISIÓN

Formar educandos al servicio de Dios y la sociedad en integridad, amor y excelencia, haciendo uso óptimo de los recursos disponibles a través de un personal comprometido en la filosofía educativa adventista.

COSMOVISIÓN

Desde la creación del mundo, Dios dotó al ser humano de inteligencia y creatividad para administrar sabiamente los recursos y utilizarlos en beneficio de los demás. Sin embargo, el pecado distorsionó este propósito, dando lugar al uso irresponsable de la información, el engaño, la manipulación y la negligencia. Por ello, con el paso del tiempo y con el avance de la tecnología nos vemos con la responsabilidad de usarla no solo con eficiencia, sino también con ética, responsabilidad y espíritu de servicio.

La Computación Administrativa contribuye a este propósito al formar estudiantes capaces de utilizar herramientas computacionales para organizar información, optimizar procesos y resolver problemas administrativos y gerenciales. Así, el estudiante comprende la tecnología como un recurso para ejercer una mayordomía responsable, promoviendo la eficiencia, la transparencia y el servicio en las organizaciones.

OBJETIVO GENERAL

Aplicar herramientas y recursos computacionales en el análisis, procesamiento y gestión de información, para resolver problemas y optimizar procesos propios del ámbito administrativo y gerencial, demostrando criterios de eficiencia, precisión y responsabilidad en su utilización.

FILOSOFÍA

- 1. LA CREENCIA:** La iglesia, dones espirituales, y la mayordomía.
- 2. EL VALOR:** La integridad.
- 3. EL PRINCIPIO:** El compromiso cristiano.
- 4. Declaración de Convicción:** “Creemos que Cristo, la familia y la educación preparan a cada joven para vivir en misión”.
- 5. Lema:** “IUNAV vive en misión porque yo soy la integración”.

Corte 1 17/08/2026 al 25/09/2026		Unidad	Contenido/IFEA	Actividades Evaluación	%	Pts.
Semana	Fecha					
01	17/08 al 21/08/2026	LA TECNOLOGÍA AL ALCANCE DE LA ADMINISTRACI ÓN	Primer encuentro: Presentación y reglas de clases, acuerdos iniciales y parámetros generales.	-	-	-
02	24/08 al 28/08/2026		Computación administrativa: concepto y características. Importancia de la computación en la administración. Evolución de la tecnología en las organizaciones. Rol de la tecnología en los procesos administrativos.	Mapa Conceptual	10%	2
03	31/08 al 04/09/2026		Datos e información: concepto de dato. Concepto de información. Diferencias entre datos e información. Características de una información útil para la toma de decisiones.	Creación de la Empresa		
04	07/09 al 11/09/2026		Digitalización de los procesos administrativos: concepto de digitalización. Procesos administrativos manuales y digitales. Ventajas de la digitalización. Riesgos y desafíos de la transformación digital.	Análisis de Caso	10%	2
05	14/09 al 18/09/2026		Sistemas administrativos y contables: Criterios para seleccionar una herramienta tecnológica. Tecnología y toma de decisiones.	Plan de Cuentas y Usuarios		
06	21/09 al 25/09/2026		Uso de la información para la toma de decisiones: Automatización de procesos. Eficiencia y productividad. Importancia de la calidad de los datos.	Exposición Centro de Costos y Empleados	10%	2
Sub Total					30%	6

Corte 2 28/09/2026 al 30/10/2026		Unidad	Contenido/IFEA	Actividades Evaluación	%	Pts.
Semana	Fecha					
01	28/09 al 02/10/206	HERRAMIENTA S DIGITALES PARA LA GESTIÓN Y ANÁLISIS DE RECURSOS.	Recuperativos o evaluaciones perdidas del primer corte.	-	-	-
02	05/09 al 09/09/2026		Herramientas digitales para el registro y control de recursos: Registro y control de información administrativa. Hojas de cálculo aplicadas a la administración. Control de inventarios. Registro de ingresos y egresos. Control de cuentas por cobrar y cuentas por pagar. Herramientas digitales para la gestión de recursos.	Taller Balance y Comprobantes	10%	2
03	12/10 al 16/10/2026		Análisis de datos para la toma de decisiones: organización y procesamiento de datos administrativos. Fórmulas y funciones. Tablas y filtros. Gráficos. Indicadores administrativos básicos. Elaboración de reportes.	Ejercicios Activos y Depreciaciones	10%	2
04	19/10 al 23/10/2026		Sistemas de información y gestión empresarial: concepto de sistemas de gestión empresarial. ERP: concepto, características y utilidad. Sistemas administrativos y contables. Módulos de gestión: Clientes. Proveedores. Inventario. Compras. Ventas y facturación. Comparación entre herramientas independientes y sistemas integrados.	Estudio de Casos Mayores Analíticos	10%	2
05	26/10 al 30/10/2026		IFEA: Auto reflexión	Informe	5%	1
Sub Total					35%	7

Corte 3 02/11/2026 al 04/12/2026		Unidad	Contenido/IFEA	Actividades Evaluación	%	Pts.
Semana	Fecha					
01	02/11 al 06/11/2026	SISTEMAS ADMINISTRATI VOS, CONTABLES Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL	Sistemas administrativos: concepto, características y finalidad. Gestión de clientes y proveedores. Inventarios. Compras. Ventas y facturación. Cuentas por cobrar y cuentas por pagar. Con-trol de caja y bancos. Generación de reportes administrativos.	Simulación Balance General	10%	2
02	09/11 al 13/11/2026		Sistemas contables: concepto, características y finalidad. Registro y procesamiento de operaciones contables. Catálogo de cuentas. Comprobantes y movimientos contables. Libros contables. Estados financieros. Reportes e información para la toma de decisiones.	Caso Práctico Estado de Resultado	10%	2
03	16/11 al 20/11/2026		Sistemas integrados de gestión empresarial: concepto y características. ERP y sistemas integrados. Módulos administrativos, contables, financieros y de recursos humanos. Integración y flujo de información entre áreas. Ventajas y limitaciones de los sistemas integrados.	Mapa de Integración	15%	3
04	23/11 al 27/11/2026		Comparación y selección de sistemas: diferencias entre hojas de cálculo, sistemas administrativos, sistemas contables, sistemas de nómina y ERP. Criterios para seleccionar un sistema de acuerdo con las necesidades de la organización. Análisis de casos y situaciones empresariales.	Balance de Comprobación		

05	30/11 al 04/12/2026		Recuperativos o evaluaciones perdidas del primer corte.	-	-	-
Sub Total					35%	7